

## I CONSIGLI DEL JOB TRAINER/8

# GLI ANNUNCI DI LAVORO

Notiamo anzitutto che la lettura costante degli annunci di ricerca del personale, pubblicati dai principali quotidiani nazionali, o tramite Internet, consente di seguire l'evoluzione delle professionalità più gettonate, settore per settore, oltre ad essere, comprensibilmente, uno strumento utile per trovare lavoro.

Per potersi candidare correttamente per un'offerta lavorativa, evitando di sprecare tempo ed energie preziose, bisogna ovviamente selezionare gli annunci che fanno al caso nostro.

Vediamo come leggere un annuncio:

- ✓ Prestiamo attenzione al **nome dell'azienda** (a volte viene omissso per non far conoscere alla concorrenza le strategie aziendali o per evitare raccomandazioni; in tali casi, deve comunque essere specificato almeno il settore d'intervento o l'attività svolta).
- ✓ Cerchiamo di capire chi è il **destinatario** dell'annuncio, cioè le caratteristiche richieste al candidato.
- ✓ Guardiamo alla **tipologia di lavoro**, cioè alla mansione che andrà svolta dall'interessato, con la esplicitazione delle tipologie contrattuali e del trattamento economico.
- ✓ Infine verifichiamo la **procedura di selezione**, cioè il tipo di riscontro richiesto (raccomandata, telefonata, email, sito web).

Alcuni termini ricorrono puntualmente negli annunci. Chiariamone il significato.

- ✓ **"Il candidato ideale deve possedere"**: bisogna quindi candidarsi solo quando si possiedono i requisiti richiesti, ma non è necessario possedere tutti quelli indicati: le aziende sanno che il candidato ideale non esiste.
- ✓ **"Azienda leader nel settore"**: non è detto che si tratti di una multinazionale, potrebbe anche essere una piccola azienda, ben conosciuta.
- ✓ **"Assistente..."**: la mansione non è definita: potrebbe cambiare con le attitudini del candidato.
- ✓ **"Età compresa tra i 20/30 anni"**: spesso il limite superiore è più flessibile rispetto a quello inferiore.
- ✓ **"Vasta esperienza"**: sono esclusi dalla selezione coloro che non hanno esperienze sul campo.
- ✓ **"Cultura universitaria"**: non significa possedere necessariamente la laurea, ma una almeno una buona cultura generale.
- ✓ **"Massima autonomia"**: si riferisce al grado di organizzazione che si è capaci di dare al proprio lavoro.

Al fine di evitare di imbattersi in spiacevoli situazioni, è bene consultare giornali di diffusione nazionale e/o locale e siti internet attendibili e ben collaudati. Tra i più noti quotidiani, ricordiamo: Il Sole 24 ore edizione speciale del lunedì *"Cerco lavoro"*, La Repubblica del venerdì, Il Messaggero del mercoledì, Il Corriere della Sera con il supplemento del venerdì *"Corriere lavoro"*. Naturalmente non è necessario comprarli tutte le settimane, basterà recarsi in qualche biblioteca, prendendo gli opportuni appunti.

Questi, poi, i **siti internet di maggior utilizzo**: InfoJob, Indeed, Subito, Jobgratis, MonsterItalia, Jobrapido, B@checaTrovalavoro, Help lavoro.

È sempre bene diffidare dagli annunci quando:

- ✓ Vengono fatte delle richieste di denaro per ottenere il posto.
- ✓ I corsi di formazione sono a pagamento o non sono svolti da enti riconosciuti.
- ✓ Si intravedono segnali di pericolo, anche sessuali.
- ✓ Ci sono proposte d'affari che prevedono quote d'ingresso.

Altro consiglio pratico è leggere costantemente gli annunci per verificare se alcuni si ripetono spesso. In questo caso, difficilmente si tratterà di un lavoro serio, me è probabile che si tenti di attirare persone spesso giovani e inesperte, con offerte poco o per niente convenienti.

Una volta individuati gli annunci utili al caso nostro, per arrivare al colloquio, occorrerà **dimostrarsi pertinenti**, così da distinguersi dagli altri candidati. Ciò è possibile, analizzando anzitutto con attenzione le attese del datore di lavoro e preparando una buona lettera di presentazione e un buon curriculum vitae, da recapitare confezionati su misura per quella data opportunità, come abbiamo suggerito nelle puntate precedenti. Nella lettera e nel curriculum, utilizzare un linguaggio

formale e dei termini tecnici, propri del settore merceologico in cui ricade l'offerta di lavoro, può evidenziare una nostra competenza nel settore (oltre, naturalmente, agli studi e alle esperienze lavorative), spingendo il datore di lavoro a chiamarci al colloquio, prima di altri candidati. Saranno sicuramente apprezzate le capacità di sintesi e la segnalazione delle competenze possedute, rispetto a quelle richieste. Ricordiamo che, solitamente, le aziende ricevono moltissimi curricula; ciò significa che un curriculum prolisso ed eccessivamente articolato potrebbe essere scartato, poiché non permette di individuare velocemente le caratteristiche più importanti del soggetto in questione.

Finora abbiamo detto qualcosa su come ricercare, selezionare e candidarsi con riferimento agli annunci di lavoro più adatti alle nostre competenze. **Vediamo adesso**, invece, come formulare la nostra candidatura, quindi **come scrivere un annuncio di lavoro**.

È bene tenere presente che la prima parola è quella che attrarrà l'attenzione dell'interessato. Scegliamo dunque quella che ci rappresenta e ci identifica di più per quel che vogliamo fare: idraulico, cameriere, carpentiere, badante ...

In alcuni organi di stampa, il numero delle parole che è possibile inserire è limitato. È bene dunque scegliere accuratamente quelle da usare. Utilizziamo parole che possano esprimere al meglio le competenze e le capacità possedute: pratico, referenziato, dinamico, disponibile a trasferimenti, esperienza decennale e indichiamo le doti personali in grado di assicurare il datore di lavoro, quali: serio, affidabile, puntuale, responsabile, attento.

Il testo deve essere chiaro, conciso e semplice, di facile comprensione ai più, non dimenticando di indicare la propria disponibilità immediata e soprattutto i nostri recapiti, preferendo email e/o numero di cellulare, senza mai fornire il proprio indirizzo di casa.

Una volta completata la formulazione dell'annuncio possiamo inviarlo tramite fax o email ai principali quotidiani del proprio territorio per ottenerne la pubblicazione. Cosa che, per i privati in cerca di occupazione, spesso avviene gratuitamente.

Altro metodo utile ed efficace per la ricerca di un lavoro, è quello di inserire nei siti web delle aziende i propri dati (ormai la stragrande maggioranza delle aziende possiede un proprio sito web, all'interno del quale è possibile trovare la sezione "Lavora con noi, dove compilare un *form* preimpostato).

Coraggio, diamoci da fare con attenzione e perseveranza. Auguri.