

## I CONSIGLI DEL JOB TRAINER/5 (seconda parte) LE COMPETENZE TRASVERSALI (O SOFT SKILLS)

A cura di Giuliana Battaglia

In base ad una ricerca finanziata dal programma Erasmus plus dell'Unione Europea, ecco alcune tra le competenze trasversali più richieste dalle aziende:

- **capacità di gestire il tempo in modo efficace** (time management), il che vuol dire, sapere rispettare le consegne, distribuire il proprio lavoro in modo efficace nel tempo a disposizione ed anche essere in grado di comunicare ai superiori o ai colleghi il tempo di cui necessitiamo per svolgere una attività. La capacità di gestione del tempo, essendo strettamente collegata alla produttività di un lavoratore, è fortemente apprezzata.
- **capacità di risoluzione dei problemi** (problem solving). Possedere questa soft skill vuol dire essere in grado di riconoscere un problema e di saperlo risolvere, meglio se in maniera completamente autonoma. Si tratta di una delle competenze più utili, ricercata in qualsiasi professione, perché sapersela cavare da soli anche quando non si è ancora affrontato un determinato problema rassicura il datore di lavoro.
- **saper lavorare in gruppo** (team building). Tale capacità è fondamentale ai fini di una buona integrazione in ogni contesto lavorativo. Il possedere un forte spirito di squadra costituisce un altro fattore correlato alla produttività, dal momento che, un gruppo di lavoro affiatato, raggiunge gli obiettivi prefissati in minor tempo e con una qualità migliore.
- **competenze informatiche**. Un curriculum in cui non siano presenti le conoscenze informatiche è probabile che venga immediatamente cestinato. È bene dunque, durante la nostra formazione acquisirle. Tra gli attestati informatici più richiesti ci sono: l'ECDL (European Computer Driving Licence) riconosciuto anche a livello internazionale e rilasciato in Italia dall'AICA, attualmente esiste in tre varianti base, advanced e specialised; l'EIPASS, il MOS e l'IC3. Come ottenere questi certificati? Il modo più semplice è sicuramente attraverso i corsi online, senza vincoli di orario e di luogo, si possono seguire le lezioni comodamente a casa dal proprio computer o tablet. La certificazione verrà rilasciata dopo il superamento di un esame, solitamente, frazionato in moduli. Gli atenei per gli studenti universitari organizzano corsi per ottenere le certificazioni informatiche, in questo caso si potrà usufruire della scontistica prevista sulla base del reddito.
- **conoscenza delle lingue straniere**. Una delle soft skills repute ormai "d'obbligo" è la conoscenza di almeno una lingua straniera, preferibilmente quella inglese. Diventata lingua ufficiale mondiale, la conoscenza della lingua inglese è tra le competenze più necessarie da acquisire, per tutti gli ambiti lavorativi. Anche per la competenza linguistica esistono diverse certificazioni, riconosciute anche dal Miur, la più diffusa sicuramente quella elaborata dall'Università di Cambridge (suddivisa in KET, PET, FIRST, etc...), molto conosciuta anche la certificazione Trinity College, per finire con quelle richieste dalle Università britanniche e americane come l'IELTS e TOEFL. Per ottenerle numerose sono le scuole private le quali propongono corsi di preparazione ai fini del superamento dell'esame, in alternativa per gli studenti universitari ci sono i corsi linguistici d'ateneo a cui poter accedere al fine di usufruire delle agevolazioni economiche in base al reddito.
- **capacità di scrittura in lingua italiana**. Imparare a scrivere correttamente in lingua italiana non è una dote da riservare ai soli appassionati di scrittura, bensì una chiave di successo per tutti. Conferire una buona qualità a uno scritto insieme alla capacità di scrivere in maniera grammaticalmente corretta, sono qualità che poggiano le basi *in primis* sulle esperienze scolastiche. L'inizio di una collaborazione lavorativa in fondo inizia proprio da un colloquio, da un parlare, e a valle, dalla stesura di un curriculum vincente, di cui si è precedentemente parlato. Consiglio pratico e antico vuole che per imparare a scrivere s'impari prima di tutto a leggere, perché è proprio attraverso la lettura che si affina la capacità di scrittura.
- **Nozioni di base in campo economico**. Conoscere i principi base dell'economia potrà sempre esserci d'aiuto nella nostra vita, anche quotidiana. Volendo fare esempi pratici per nozioni in campo economico s'intende la gestione del conto corrente e i rapporti con la

banca, la conoscenza degli adempimenti burocratici con i diversi enti della pubblica amministrazione. Ciò può sembrare banale, ma in realtà può diventare molto complesso nel momento in cui non si hanno delle conoscenze di base adeguate di tipo giuridico-economico.

- **Fiducia in se stessi.** La convinzione di poter assolvere un compito, di assumere decisioni o di convincere gli altri in qualunque situazione, anche critica, o di reagire costruttivamente agli insuccessi, in riferimento alla percezione di auto efficacia personale nell'ambito lavorativo.
- **Spirito d'iniziativa** è la predisposizione ad agire. Iniziativa è fare più di quanto sia richiesto dalla mansione o dalle aspettative inerenti il ruolo occupato, allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati della mansione, o di evitare problemi, o di trovare o creare nuove opportunità. Può essere definita come pro attività.
- **Capacità di comunicazione verbale.** È la capacità di esprimere con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero. È fondamento della capacità di persuasività e influenza, intesa come desiderio di avere un'influenza o un effetto specifico sugli altri, in modo da convincerli del valore delle proprie idee, proposte, motivazioni. E' inoltre fondamento della capacità di negoziazione, intesa come abilità ad orientare, stimolare individui o gruppi nel risolvere i conflitti e/o ricercare soluzioni di reciproco interesse.
- **Propensione al sociale ed esperienze di volontariato.** L'istruzione e la formazione non sono sufficienti per affacciarsi al mondo del lavoro. Questo il pensiero di circa un quarto dei cittadini europei che hanno risposto all'indagine di Eurobarometro "European area of skills and qualifications" (Spazio europeo delle abilità e delle qualifiche) pubblicata a giugno 2014. L'ambito del volontariato è riconosciuto a tutti gli effetti, come un contesto di apprendimento lungo tutto l'arco della vita da valorizzare anche nel campo formativo e lavorativo. È per questo che le competenze acquisite con l'esperienza del volontariato possono essere riconosciute come competenze valide, al pari dell'istruzione, spendibili nel nostro curriculum. Partecipare dunque ad associazioni di volontariato a qualunque titolo e con qualunque mansione può essere un ottimo modo per dimostrare le competenze che si sono acquisite, oltre a denotare una forte capacità di adattamento.

In conclusione possiamo affermare che buona parte delle "soft skills" sopra elencate possono essere acquisite grazie alle esperienze di vita. Nonostante ciò, esistono numerosi corsi organizzati da formatori professionali, i quali attraverso attività di gruppo aiutano a conoscere e ad accrescere le nostre soft skills, trasformandole in capacità vincenti ai fini della nostra carriera lavorativa.